



Raport z przeprowadzenia konsultacji społecznych
dotyczących
Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz
zasady działania Komitetu Rewitalizacji

Szczecin

Marzec 2025

1.	Przedmiot konsultacji i podstawa prawna	2
2.	Sposób przeprowadzenia konsultacji społecznych	4
3.	Wnioski i uwagi do projektu Regulaminu	7
4.	Podsumowanie wyników konsultacji	9

1. Przedmiot konsultacji i podstawa prawna

Niniejszy raport jest podsumowaniem miesięcznego procesu konsultacji społecznych projektu „Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji” (dalej: Regulamin), mające na celu zebranie opinii i uwag interesariuszy rewitalizacji, dotyczących projektu Regulaminu.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Szczecin regulują: Uchwała Nr XVII/479/12 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2012 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych oraz Uchwała Nr XXV/651/16 Rady Miasta Szczecin z dnia 20 grudnia 2016 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych.

Konsultacje Regulaminu odbyły się w zgodzie z ww. przepisami oraz na podstawie art. 6 oraz art. 7 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278). Zgodnie z ustawą o rewitalizacji „przygotowywanie, koordynowanie i tworzenie warunków do prowadzenia rewitalizacji, a także jej prowadzenie w zakresie właściwości gminy, stanowią jej zadania własne”. Zadania te gmina realizuje „w sposób jawny i przejrzysty, z zapewnieniem aktywnego udziału interesariuszy na każdym etapie (partycypacja społeczna)”.

Działania partycypacyjne polegają (Art. 5 u.o.r.) m.in. na:

- poznaniu oczekiwań i potrzeb interesariuszy oraz dążeniu do spójności planowanych działań z tymi potrzebami i oczekiwaniami,
- prowadzeniu dla interesariuszy działań edukacyjnych i informacyjnych o procesie rewitalizacji,
- rozwijaniu dialogu między interesariuszami oraz ich integracji,
- zapewnieniu udziału interesariuszy w przygotowywaniu dokumentów dotyczących rewitalizacji,
- zapewnieniu możliwości wypowiedzenia się przez interesariuszy w czasie przygotowywania, prowadzenia i oceny rewitalizacji.

Interesariuszami rewitalizacji zgodnie z ustawą (Art. 2 ust. 2 u.o.r.) są:

1. „mieszkańcy obszaru rewitalizacji oraz właściciele, użytkownicy wieczyści nieruchomości i podmioty zarządzające nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa społecznego;

2. mieszkańcy gminy inni niż wymienieni w pkt 1;
3. podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą;
4. podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne;
5. jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne;
6. organy władzy publicznej;
7. podmioty, inne niż wymienione w pkt 6, realizujące na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa”.

Komitet Rewitalizacji powoływany w trybie ustawy o rewitalizacji jest podmiotem, w którego skład wchodzi przedstawiciele interesariuszy procesu rewitalizacji, jest obligatoryjnym organem opiniotwórczo-doradczym dla wójta/burmistrza/prezydenta, przewidzianym do powołania przez art. 7 u.o.r. Jego rola w procesie rewitalizacji jest istotna z uwagi na partycypacyjny charakter działań rewitalizacyjnych. Komitet stanowi forum współpracy i dialogu obejmujące prowadzenie oraz ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy.

Jego rolą jest formułowanie opinii, które mają pomóc gminie w prowadzeniu procesu rewitalizacji, w tym również dotyczących oceny programu. Komitet po pierwsze wyraża swoją opinię na temat dokumentów przygotowanych przez gminę lub podejmowanych przez nią działań, a po drugie może formułować opinie z własnej inicjatywy, stając się w ten sposób aktywnym uczestnikiem włączającym się w proces realizacji programu rewitalizacji.¹

Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji ustala się, uwzględniając funkcję Komitetu oraz zapewniając wyłanianie przez interesariuszy ich przedstawicieli (art. 7.2 u.o.r.).

Wpływ Komitetu Rewitalizacji na charakter zmian na obszarze rewitalizacji wynika z możliwości i funkcji nałożonych na niego w ustawie o rewitalizacji. Ustawa pozostawia jednak gminom swobodę kompetencyjną w odniesieniu do określenia składu oraz sposobu funkcjonowania komitetu.

W praktyce Komitet powinien zrzekać reprezentantów osób i instytucji kluczowych dla obszaru rewitalizacji: lokalnych liderów społecznych, przedstawicieli jednostek pomocniczych gminy, przedsiębiorców itp. Tylko wtedy Komitet może pełnić powierzone

¹ Krystek-Kucewicz B., Spadło K., Komitety Rewitalizacji w praktyce, Warszawa 2019, s.12.

mu zadania w sposób zapewniający społeczną kontrolę nad działaniami samorządu gminnego.²

Procedura powołania Komitetu następuje dwustopniowo. Pierwszym etapem jest określenie w formie uchwały rady gminy zasad jego działania oraz wyznaczania składu. Natomiast określenie składu osobowego tego organu następuje w drugim etapie – w drodze zarządzenia prezydenta, które powinno zostać wydane niezwłocznie po podjęciu uchwały w sprawie zasad działania oraz wyznaczania składu KR.

Projekt uchwały powinien zostać poddany procedurze konsultacji społecznych określonych w art. 6 u.o.r., co oznacza konieczność wykorzystania co najmniej dwóch aktywnych form włączenia interesariuszy, określonych w ust. 3 pkt 2 ustawy (tj. spotkania, debaty, warsztaty, spacerzy studyjne, ankiety, wywiady, wykorzystanie grup przedstawicielskich lub zbieranie uwag ustnych). Zapewnienie faktycznego włączenia społecznego na tym etapie ogranicza ryzyko niepowodzenia etapu naboru kandydatów do prac w Komitecie.

2. Sposób przeprowadzenia konsultacji społecznych

O rozpoczęciu konsultacji społecznych oraz formach, w jakich były prowadzone, powiadomiono interesariuszy w następujący sposób:

Ogłoszenie na stronie Miasta Szczecin w Biuletynie Informacji Publicznej:

https://konsultuj.szczecin.pl/chapter_116341.asp

Ogłoszenie na stronach Miasta Szczecin i innych:

<https://wojskapolskiego.szczecin.eu/rewitalizacja-miasta-szczecin-wez-udzial-w-konsultacjach/>;

https://www.facebook.com/RewitalizacjaWojskaPolskiego/?locale=pl_PL

[https://wiadomosci.szczecin.eu/arttykul/mieszkancy/rewitalizacja-miasta-szczecin-wez-udzial-w-konsultacjach-2](https://wiadomosci.szczecin.eu/arttykul/mieszkancy/rewitalizacja-miasta-szczecin-wez-udzial-w-konsultacjach-2;);

[https://wiadomosci.szczecin.eu/arttykul/mieszkancy/rewitalizacja-miasta-szczecin-przed-nami-spotkanie-konsultacyjne](https://wiadomosci.szczecin.eu/arttykul/mieszkancy/rewitalizacja-miasta-szczecin-przed-nami-spotkanie-konsultacyjne;);

<https://szczeciner.pl/mieszkancy-szczecina-zdecyduja-o-przyszlosci-rewitalizacji-miasta-trwaja-konsultacje-spooleczne/40006/>;

² Ibidem, s. 12.

<https://24kurier.pl/aktualnosci/wiadomosci/magistrat-zaprasza-mieszkancow-rewitalizacja-miasta-spotkanie-konsultacyjne/>;

<https://zeszczecina.pl/wiadomosci/konsultacje-w-sprawie-rewitalizacji-szczecina-ostatnia-szansa-na-zgloszenie-uwag>;

<https://infoludek.pl/w-skrocie/trwaja-konsultacje-dotyczace-rewitalizacji-miasta/>;

<https://szczecin4u.pl/20250205628662/szczecin-w-akcji-dolacz-do-konsultacji-dotyczacych-rewitalizacji-miasta-art-88>;

Konsultacje społeczne **trwały od dnia 27 stycznia 2025 r. do dnia 3 marca 2025 r.** do godziny 15:00, **prowadzone były w następujących formach:**

- 1) badanie opinii mieszkańców miasta poprzez umieszczenie projektu Regulaminu na stronie internetowej BIP UM Szczecin pod adresem <http://konsultuj.szczecin.pl> oraz zebranie uwag w formie załączonego formularza;
- 2) otwartego spotkania konsultacyjnego z mieszkańcami Miasta Szczecin, które odbyło się w dniu **27 lutego 2025 r. o godzinie 17:00 w sali sesyjnej Urzędu Miasta Szczecin.**
- 3) zbierania uwag telefonicznych, podczas pełnienia eksperckich dyżurów pod numerami telefonu:
 - (91) 424 58 34,
 - (91) 433 15 65,w wyznaczonych dniach tygodnia tj. wtorek i środa, od godz. 9:00 do godz. 12:00 w okresie trwania konsultacji.

Formularz konsultacyjny, za pomocą którego należało zgłaszać opinie i uwagi dotyczące przedmiotu konsultacji był dostępny w wersji elektronicznej, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin: <http://konsultuj.szczecin.pl>;

Wnioski i uwagi do projektu dokumentu można było składać w następujący sposób:

- 1) za pomocą środków komunikacji elektronicznej (bez konieczności opatrywania kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adres e-mail: br@um.szczecin.pl;
- 1) na spotkaniu otwartym,
- 2) ustnie do protokołu podczas dyżuru eksperckiego.

Otwarte spotkanie konsultacyjne z mieszkańcami Miasta Szczecin

Spotkanie miało charakter informacyjny i odbyło się w dniu **27 lutego 2025 r. o godzinie 17:00 w sali sesyjnej Urzędu Miasta Szczecin.**

Spotkanie służyło przekazaniu informacji o projekcie Regulaminu oraz poznaniu opinii mieszkańców na temat dokumentu. Uprawnionymi do uczestnictwa byli wszyscy interesariusze rewitalizacji (zgodnie z ustawą o rewitalizacji).

Spotkanie konsultacyjne było prowadzone w sposób ułatwiający zrozumienie prezentowanych treści wykorzystaniem wizualizacji tj. rzutnika multimedialnego, na którym wyświetlono projekt Regulaminu.

Spotkanie odbyło się wg następującego planu:

1. Wprowadzenie (powitanie przybyłych gości, przedstawienie osób opracowujących projekt dokumentu, omówienie celu spotkania).
2. Krótkie scharakteryzowanie roli Komitetu Rewitalizacyjnego w procesie realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji.
3. Szczegółowe omówienie zakresu projektu dokumentu:
4. Dyskusja nad projektem „**Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji**”
5. Podziękowanie i zakończenie spotkania.

Szczegółowy opis przebiegu spotkania:

Na początku przedstawiono temat oraz cel spotkania. Następnie przedstawiono zarys Gminnego Programu Rewitalizacji, którego kolejnym elementem jest powołanie Komitetu Rewitalizacji.

Następnie przedstawiono w formie prezentacji scharakteryzowanie najważniejszych elementów wszystkich rozdziałów projektu **Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji** omawiając m.in.: zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji, dokonywania zmian składu Komitetu, zasad działania Komitetu oraz procesu podejmowania decyzji.

Po omówieniu projektu dokumentu Regulaminu odbyła się dyskusja. Pytania, jakie zadawały obecne na spotkaniu osoby, dotyczyły głównie składu Komitetu Rewitalizacyjnego i częstotliwości spotkań oraz jego finansowania.

Ekspertskie dyżury telefoniczne

Kolejnym sposobem prowadzenia konsultacji społecznych projektu Regulaminu były eksperckie dyżury telefonicznej, w czasie których udzielano wyjaśnień i odpowiedzi dotyczące konsultowanego dokumentu.

Z takiej możliwości kontaktu skorzystały trzy osoby. Rozmowy dotyczyły wyjaśnień związanych z potrzebą powołania Komitetu Rewitalizacji oraz wyjaśnieniem czym jest Gminny Program Rewitalizacji.

Konsultacje telefoniczne kończyły się po udzieleniu wyjaśnień, zgłoszono kilka uwag do konsultowanego projektu regulaminu.

3. Wnioski i uwagi do projektu Regulaminu

W tabeli poniżej zaprezentowano wszystkie wnioski złożone w trakcie konsultacji społecznych oraz propozycje rozstrzygnięcia tych wniosków.

Poz.	Składający wniosek, data złożenia	Treść opinii, uwag, propozycji zmian oraz uzasadnienie	Propozycja rozstrzygnięcia
1	Mieszkaniec Podobszar II	dot. Paragrafu 2 pkt 1 ppkt 7 Dotyczy członków organizacji pozarządowych. Należałoby wskazać o jakie organizacje chodzi albo podać podstawę prawną z której to wynika. Poza tym powinno być kilka takich podmiotów z każdego podobszaru albo działających na tym obszarze.	Uwaga zasadna. Rekomenduje się doprecyzować zapis.
2	Radna osiedla Drzetowo-Grabowo	<p>I</p> <p>1.§ 2 pkt. 1</p> <p>2. Komitet liczy nie więcej niż 27 Członków, w tym:</p> <p>3. Dodałbym członków Rad Osiedli</p> <p>4. Rady Osiedli mają bezpośredni kontakt z mieszkańcami, znają lokalne społeczności i ich potrzeby</p> <p>II</p> <p>1. § 3 pkt. 9</p> <p>2. Kandydat na Członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 5-10.</p> <p>3. Usunąć „i tylko jako przedstawiciel</p>	<p>Uwaga do rozpatrzenia i wprowadzenia zmian.</p> <p>Uwaga zasadna. rekomenduje się dodać odpowiedni zapis.</p>

Poz.	Składający wniosek, data złożenia	Treść opinii, uwag, propozycji zmian oraz uzasadnienie	Propozycja rozstrzygnięcia
		<p>jednej kategorii podmiotów wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 5-10.”</p> <p>4. Niektórzy kandydaci mogą reprezentować wiele kategorii np. mieszkaniec, organizacja pozarządowa, członek zarządu wspólnoty mieszkaniowej. Warto, żeby mógł przedstawić całą działalność/sylwetkę. Decyzję o przyporządkowaniu osoby do kategorii pozostawiłabym w gestii Prezydenta.</p>	
3	Mieszkaniec Podobszar II	<p>Ogólne uwagi: Brak wskazania w jaki sposób będą przekazywane informacje o spotkaniach i czy będzie możliwość spotkań w trybie zdalnym</p>	Uwaga zasadna. rekomenduje się dodać odpowiedni zapis.
4	Mieszkanka Podobszar II	Uwaga wskazująca, że brak wynagrodzeń dla członków Komitetu, może być demotywujący.	Uwaga niezasadna. Komitet jest ciałem społecznym i nieobowiązkowym.
5	Mieszkaniec Podobszar II	<p>Rozdział 5 par. 13 pkt.7 ppkt. 2. „Członkowie, o których mowa w par. 2 ust. 1 nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli związane jest ono ze sprawami osobowymi, które ich bezpośrednio dotyczą. Czego dotyczy ten zapis?</p>	Uwaga zasadna. rekomenduje się dodać odpowiedni zapis.
6	Mieszkanka Podobszar II	Ogólna: W jaki sposób członkowie będą informowani o spotkaniach?	Uwaga zasadna. rekomenduje się dodać odpowiedni zapis.
7	Mieszkanka Podobszar I	<p>Co oznacza zapis: „Obsługę organizacyjną Komitetu zapewnia Prezydent Miasta Szczecin poprzez Zespół Rewitalizacji zwany Sekretariatem Komitetu”.</p> <p>Proszę o doprecyzowanie jaki to podmiot.</p>	Uwaga zasadna. rekomenduje się dodać odpowiedni zapis.

4. Podsumowanie wyników konsultacji

Konsultacje odbyły się zgodnie z określonym w ustawie o rewitalizacji sposobem ich przeprowadzenia:

W formie elektronicznej złożono łącznie 2 wnioski:

W formie ustnej złożono 5 wniosków, W spotkaniu konsultacyjnym dnia 27.02.2025 r. uczestniczyło łącznie 5 osób.

W trakcie eksperckich dyżurów telefonicznych udzielono wyjaśnień ośmiu osobom.

Zgłoszone uwagi i wnioski rozpatrzono i zaproponowano rozwiązania.

Na tym konsultacje zakończono i sporządzono niniejszy protokół.